



Objetivo de esta guía: Explicar a los profesores el funcionamiento del selector de evaluaciones en el formulario "Asignar Calificación", permitiendo registrar tanto asignaturas de examen único final como asignaturas evaluadas por **cortes parciales continuos** a lo largo del ciclo.

1. Selección del Tipo de Evaluación

Al abrir la ventana de calificar a un estudiante en una asignatura, encontrará el campo "**Número de Evaluaciones**" con opciones desde 1 hasta 5 evaluaciones:

Opción: 1 Evaluación

Evaluación Final de Ciclo. Se utiliza cuando el profesor realiza una única evaluación integral (examen final, trabajo de ciclo o entrega acumulativa). Al ingresar la nota, se calcula de inmediato como la **Nota Final Oficial** del estudiante.

Opción: 2 a 5 Evaluaciones

Evaluación Continua por Cortes. Se utiliza cuando la materia se evalúa en varios momentos (ej. parcial 1, parcial 2). Permite guardar cortes parciales a medida que se realizan sin obligar a llenar las notas futuras.

2. Registro Progresivo por Cortes (Sin ceros forzados)

 **Novedad importante:** Si usted selecciona por ejemplo **2 Evaluaciones** y hoy solo ha aplicado el primer examen, **solo escriba la nota del 1º Corte y deje la otra casilla vacía**. No ponga cero (0). El sistema guardará la nota parcial sin perjudicar el promedio del estudiante.

¿Qué ocurre mientras falten cortes por evaluar?

- El sistema calcula el promedio de las notas que usted sí ingresó.
- En la pantalla y en el listado aparecerá como: **Corte: 4.5 pts (1/2 cortes) • No definitiva**.
- Se indica claramente a secretaría y al estudiante que es un corte provisional y que el ciclo de evaluaciones continúa abierto.

3. Cierre y Cálculo de la Nota Final

Cuando llegue el momento de registrar el **2º Corte** (o los cortes restantes):

1. En la lista de estudiantes, haga clic en el botón del **lápiz (Editar)** del estudiante.
2. El formulario se abrirá con el número de evaluaciones previamente configurado y la nota del 1º corte ya guardada.
3. Escriba la nueva nota en el **2º Corte**.
4. En ese instante, al estar todos los cortes llenos (ej. 2 de 2), el sistema promediará automáticamente todas las notas y consolidará la **Nota Final Definitiva**.
5. El distintivo cambiará a color verde: **✓ 4.0 pts • Nota final**.

4. Corrección o Borrado de Calificaciones

-  Si colocó una nota por equivocación a un alumno que aún no debía ser calificado, puede borrarla fácilmente:
- **Desde la tabla general:** Haciendo clic en el icono rojo de papelera () en la fila del alumno.
 - **Dentro del formulario:** Usando el botón "Borrar Calificación" en la esquina inferior izquierda. El registro se limpiará y el estudiante volverá al estado "**Sin calificar**".

5. Guía de Estados en la Lista de Notas

Distintivo en Pantalla	Significado para el Profesor	¿Es Nota Final?
Corte: 4.5 pts (1/2) • No definitiva	Evaluación continua en proceso. Faltan cortes por evaluar.	NO (Provisional)
✓ 4.2 pts • Nota final	Ciclo evaluativo completado (evaluación única o todos los cortes llenos).	SÍ (Oficial)
Sin calificar	El alumno no tiene ninguna calificación registrada aún.	NO